АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОШЕХАБЛЬСКИЙ РАЙОН»
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ № ___

от «__» _____ 2013г. а. Кошехабль

О формировании независимой системы оценки качества работы учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации МО «Кошехабльский район»

В целях реализации подпункта "к" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 N 286 "О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги", Распоряжением Правительства Российской Федерация от 30 марта 2013 г. № 487-р «Об утверждении плана мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013 - 2015 годы»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по организации независимой системы оценки качества работы учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации МО «Кошехабльский район» на 2013-2015 годы. (Приложение №1).
2. Утвердить Положение об Общественном совете по независимой оценке качества деятельности учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации МО «Кошехабльский район». (Приложение № 2).
3. Утвердить Перечень дополнительной необходимой и достоверной информации, предоставляемой гражданам – потребителям услуг о деятельности учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации МО «Кошехабльский район». (Приложение № 3).
4. Настоящий приказ подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления культуры администрации МО «Кошехабльский район.
5. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Начальник Управления культуры Р.М. Хурья

Приложение № 1
к приказу Управления культуры
администрации МО «Кошехабльский район»
от _____ № _____

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ НЕЗАВИСИМОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МО «КОШЕХАБЛЬСКИЙ РАЙОН» на 2013-2015 годы

N	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные Исполнители мероприятия
1.	Формирование и утверждение состава Общественного совета по независимой оценке качества деятельности учреждений подведомственных Управлению культуры администрация МО «Кошехабльский район» (далее Общественный совет)	сентябрь 2013 года	Заместители начальника Управления, специалисты по направлениям деятельности учреждений
2.	Обеспечение размещения учреждениями, подведомственными Управлению культуры администрации МО «Кошехабльский район» (далее Учреждения): 1. на официальном сайте в сети Интернет информации, установленной приказом Минфина России от 21 июля 2011 года N 86н. 2. на официальном сайте учреждения информации согласно Перечню дополнительной необходимой и достоверной информации, предоставляемой гражданам – потребителям услуг о деятельности учреждений. 3. Предоставление отчетов об актуальности вышеуказанной информации	на постоянной основе с III квартала 2013г	Руководители учреждений
3	Организация на официальных сайтах учреждений в сети Интернет рейтинга проводимых мероприятий, на основании полученных отзывов, результатов анкетирования потребителей услуг.	на постоянной основе с III квартала 2013г	Руководители учреждений
4	1. Проведение мониторинга качества оказываемых услуг учреждениями на основании полученных отзывов, результатов анкетирования потребителей услуг (далее мониторинг) и формирование рейтингов их деятельности. 2. Предоставление в Управление культуры отчетов о результатах мониторинга.	1.на постоянной основе с III квартала 2013г	Руководители учреждений
5	Проведение анализа отчетов мониторинга, установление рейтингов о качестве работы учреждений и подготовка заключений.	с III квартала 2013г	специалисты по направлениям деятельности учреждений

6.	1.Сбор информации для проведения независимой оценки качества работы учреждений 2 Обобщение информации для проведения независимой оценки качества работы учреждений.	к заседаниям Общественного совета в соответствии с планом рабы Общественного совета	предоставляют информацию: Специалисты по направлениям деятельности учреждений.
7.	1. Обсуждение итогов мониторинга и рейтингов (*решение общественного совета).* 2. Направление в Управление культуры предложений по улучшению качества услуг.	1.В сроки обозначенные решением Общественного совета	Общественный совет
8.	Рассмотрение предложений Общественного совета по повышению качества услуг учреждений, направление указанных предложений руководителям учреждений	на постоянной основе по мере поступления предложений	Специалисты по направлениям деятельности учреждений
9.	1.Разработка плана мероприятий по улучшению качества работы учреждения (далее - План мероприятий), утверждение данного Плана по согласованию с Управлением культуры администрации МО «Кошехабльский район», Обеспечение выполнения Плана мероприятий 2 Предоставление в Управление культуры отчета о реализации Плана мероприятий	на постоянной основе по мере поступления предложений;	Руководители учреждений
10.	Размещение Плана мероприятий на официальном сайте учреждений в информационно - телекоммуникационной сети Интернет	на постоянной основе	Руководители учреждений
11	1.Контроль за выполнением Плана мероприятий и учет результатов при оценке эффективности руководителя учреждения 2.Проведение свода и анализа отчетов о реализации Плана мероприятий	на постоянной основе	Специалисты по направлениям деятельности учреждений
12.	Организация совещаний круглых столов с участием общественных организаций, представителей Общественного совета, профессиональных сообществ, социально ориентированных некоммерческих организаций по вопросу внедрения независимой системы оценки качества работы учреждений в сфере культуры.	в течении 2013 года	Руководители учреждений, специалисты по направлениям деятельности учреждений
13	Информационное сопровождение независимой системы оценки качества работы учреждений культуры	на постоянной основе	Специалисты по направлениям деятельности учреждений

Приложение № 2
к приказу Управления культуры
администрации МО «Кошехабльский район»
от _____ № _____

**Положение об Общественном совете
по независимой оценке качества деятельности учреждений
подведомственных Управлению культуры администрации МО
«Кошехабльский район»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета по независимой оценке качества деятельности учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации МО «Кошехабльский район» (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при Управлении культуры администрации МО «Кошехабльский район» (далее Управление).

1.3. Общественный совет создается в целях:

повышения качества работы учреждений Кошехабльского района, оказывающих услуги населению в сфере культуры (далее - Учреждения);

повышения открытости и доступности информации о деятельности Управления и Учреждений;

обеспечения взаимодействия Управления с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы учреждений.

1.4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кошехабльского района, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

2.2. формирование перечня Учреждений для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;

2.3. определение критериев эффективности работы Учреждений, которые характеризуют:

- открытость и доступность информации об Учреждении;
- комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- время ожидания в очереди при получении услуги;
- доброжелательность, вежливость и компетентность работников Учреждений;
- долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в учреждении;

2.4. установление порядка оценки качества работы Учреждений, на основании определенных критериев эффективности работы организаций, оказывающих социальные услуги;

2.5. организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы учреждений, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;

2.6. иные задачи, определяемые Управлением

III. Права Общественного совета

3.1. Общественный совет имеет право:

3.2. направлять в Управление:

- информацию о результатах оценки качества работы Учреждений;

- предложения по организации оценки качества работы Учреждений, а также об улучшении качества их работы и доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

3.3. запрашивать в установленном порядке у Управления информацию, необходимую для работы Общественного совета;

3.4. осуществлять иные полномочия, определенные Управлением.

IV. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

Персональный состав Общественного совета формируется Управлением, в состав Общественного совета на правах членов могут входить граждане, достигшие возраста 18 лет, представители Общественной организации МО «Кошехабльский район», общественных объединений, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств, гражданские служащие, видные общественные деятели, деятели науки, культуры, образования и иные эксперты.

4.2. Состав Общественного совета утверждается приказом Управления.

При формировании персонального состава Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

4.3. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

V. Порядок работы Общественного совета

5.1. Общественный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

Председатель, заместитель председателя Общественного совета утверждаются приказом Управления совместно с формированием персонального состава Общественного совета.

5.2. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

- вносит предложения по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;

- взаимодействует со структурными подразделениями Управления по вопросам реализации решений Общественного совета;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

5.3. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

5.4. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

- вносить предложения в план работы Общественного совета;

- предлагать кандидатуры гражданских служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

5.5. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

5.6. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;

- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

- взаимодействует со структурными подразделениями Управления по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

5.7. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

5.8. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

5.9. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

5.10. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.11. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

5.12. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

5.13. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.14. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса, по решению Общественного совета.

5.15. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

VI. Заключительные положения

6.1. Информация о решениях, принятых Общественным советом, заключения экспертных и рабочих групп Общественного совета, размещаются на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

6.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Управлением.

Приложение № 3
к приказу Управления культуры
администрации МО «Кошехабльский район»
от _____ № _____

Перечень
дополнительной необходимой и достоверной информации, предоставляемой гражданам – потребителям услуг о деятельности учреждений, подведомственных Управлению культуры администрация МО «Кошехабльский район»

1. Стоимость услуг (при наличии платных услуг).
2. Сведения о нормативных правовых актах, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, если возможность взимания платы за услугу в рамках муниципального задания установлена федеральными законами.
3. Стандарты в соответствующей сфере деятельности (при наличии).